编号：



深圳市创想公益基金会

2018年公益项目申报书

骑缝章

骑缝章

项目名称：

申报主体：

申报日期：

项目负责人：

（盖章）

深圳市创想公益基金会

# 填写说明

1、对于申请书各项内容，请逐条、认真和实事求是地填写。

2、首页“编号”栏由创基金填写，其余部分由申请者填写。

3、在填写的过程中，如申请书空间不足，可自行扩大表格填写，填写完后请更改目录页码。

4、为保证申报主体的真实性，请申报者按以下要求提交附件：

（1） 项目方案PPT（PPT模板请登录创基金官网[www.cfoundation.cn](http://www.cfoundation.cn)下载）；

（2）录制项目解说微视频（不超过5分钟）；

（3）申报单位营业执照扫描件，并加盖公章。

5、请在申报受理规定期限内将申报表和其他相关附件的电子文件和纸质文件，分别用以下方式进行提交：

（1）电子文件发送至：基金会邮箱（[info@cfoundation.cn](mailto:info@cfoundation.cn)）；

（2）纸质文件邮寄至：深圳市创想公益基金会秘书处收（地址：深圳市南山区华侨城创意园A4栋502A，邮编：518000，电话：0755-86718561）。

注：提交资料时请备注“公益项目申报资料”。一般情况下，提交的各类材料均不予退回，请申报者自行备份。

# 承诺书

创基金面向社会接受传播交流推广资助项目的公开申报，组织专家评审和项目监管。

申报主体承诺：

本申报表及其他附件所填内容是真实、准确、完整的，不侵犯第三方知识产权等权利，并遵守创基金的相关规定。如获得项目资助，本申报表将作为的《创基金项目资助协议书》附件，具有法律约束力。如填写的内容不真实，愿意承担相关责任与后果。

申报主体： （盖章）

项目负责人签名：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、申报主体** | | | | | |
| 机构（单位）  名称 |  | | | | |
| 组织机构类型 |  | | | | |
| 组织机构代码 |  | | 注册地 |  | |
| 单位地址 |  | | 邮编 |  | |
| 成立时间 |  | | 资产情况 | 上年末资产总额 |  |
| 在职人工总数 |  | | 固定资产 |  |
| 法定代表人 |  | | 职务 |  | |
| 固定电话 |  | | 手机 |  | |
| 申报主体简介 |  | | | | |
| 申报主体在本领域  取得的主要成果 | |  | | | |
| 申报主体在本领域  获奖情况 | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、申报项目** | | | | |
| 项目名称 |  | | | |
| 传播交流推广内容 |  | | | |
| 项目权利动态 | 是否对作品享有合法完整的著作权 是 □ 否 □  是否为合作作品 是 □ 否 □  是否依法取得作品著作权人授权 是 □ 否 □  是否侵犯他人的著作权等权利 是 □ 否 □ | | | |
| 活动类型 |  | | | |
| 活动范围 | 内地省份 □ （可多选）  港澳台地区 □ （可多选）  国外 □ （可多选） | | | |
| 项目实施起止日期 |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 工作单位 |  |
| 手机 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 工作单位 |  |
| 手机 |  | 职务 |  |
| 固定电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |

|  |
| --- |
| 项目的策划创意、主要内容、社会价值等（如填写不下，可顺延，下同） |
| 项目的组织实施和预期目标等： |
| 附件材料：   1. 预算清单 |

|  |  |
| --- | --- |
| **三、项目合作方** | |
| 申报项目由以下机构（单位、个人）合作完成，各合作方均一致同意  1.由【 】作为申报主体，进行申报；  2.如申报项目获得立项资助，授权【 】签署全部申报文件。  备注：如无项目合作方，不必填写，请勿删除此页。 | |
| 1 | （盖章） |
| 2 | （盖章） |
| 3 | （盖章） |
| 4 | （盖章） |
| 5 | （盖章） |

|  |  |
| --- | --- |
| **四、项目实施计划**  请分阶段写清项目实施的起止日期和主要时间节点 | |
| 例：  X年X月X日-X年X月X日 | 重要节点事件具体描述 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **五、项目组主要成员**  请填写直接参与该项目的创意策划、组织实施等相关人员，并如实填写人员落实情况，如：已落实、暂定、未落实等。 | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 所在单位 | 职务/职称 | 项目分工 | 落实情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **六、项目经费预算**  请根据项目经费情况如实填写。 单位：元（格式：以壹万元为例：10,000.00） | | | | | | |
|  | 申报  经费  （1） | 地方财政资金  （2） | 其他  基金  （3） | 社会  赞助  （4） | 单位自筹资金  （5） | **小计**  **（此列填写每行金额小计）** |
| 一、直接费用  **（此行填写本类别总额）** |  |  |  |  |  |  |
| 1.活动费（国际、国内）  **（此行填写*1.1至1.4项小计*）** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1差旅费（人数） |  |  |  |  |  |  |
| （1）住宿 |  |  |  |  |  |  |
| （2）餐饮费 |  |  |  |  |  |  |
| （3）火车（机）票 |  |  |  |  |  |  |
| ①全价 |  |  |  |  |  |  |
| ②优惠价 |  |  |  |  |  |  |
| （4）保险费 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2场租费 |  |  |  |  |  |  |
| （1）自有场所（水电） |  |  |  |  |  |  |
| （2）外租场所 |  |  |  |  |  |  |
| 1.3运输、保险费 |  |  |  |  |  |  |
| （1）空运费、保险 |  |  |  |  |  |  |
| （2）海运费、保险 |  |  |  |  |  |  |
| 1.4其他 |  |  |  |  |  |  |
| 2.展品的征集、制作  **（此行填写*2.1至2.3项小计*）** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1展品征集 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2制作加工 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3其他 |  |  |  |  |  |  |
| 3.宣传推广费  **（此行填写*3.1至3.10项小计*）** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1新闻发布会 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2新媒体制作 |  |  |  |  |  |  |
| 3.3海报制作（份数） |  |  |  |  |  |  |
| 3.4橱窗制作（块） |  |  |  |  |  |  |
| 3.5创意性宣传活动 |  |  |  |  |  |  |
| 3.6宣传片制作 |  |  |  |  |  |  |
| 3.7公益活动 |  |  |  |  |  |  |
| 3.8互联网推广 |  |  |  |  |  |  |
| （1）网上活动 |  |  |  |  |  |  |
| （2）文本链接广告 |  |  |  |  |  |  |
| 3.9通讯推广 |  |  |  |  |  |  |
| （1）短信 |  |  |  |  |  |  |
| （2）微信 |  |  |  |  |  |  |
| 3.10其他 |  |  |  |  |  |  |
| 二、间接费用  **（此行填写本类别总额）** |  |  |  |  |  |  |
| （一）劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| （二）交通费 |  |  |  |  |  |  |
| （三）其他 |  |  |  |  |  |  |
| 三、不可预知费用  **（此行填写本类别总额）** |  |  |  |  |  |  |
| **总计** |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.表中住宿、伙食、交通费用的预算填报，要严格按照国家规定标准执行。

2.申请创基金资助的金额填写在第（1）列申报经费中；如果项目同时有其他资金支

持请分别填写在第（2）-（5）列中。

3.如表中不含项目实际支出类别，请根据费用类型自行添加。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请资助金额（单位：元）** | | | |
| 小写 |  | 大写 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 创基金资助项目活动安排概览表 | |
| **项目申报单位** |  |
| **项目名称** |  |
| **项目执行期间需创基金人员出席之活动** （如有多场活动请复制填写） | **活动一** |
| 活动名称： |
| 日期：x年x月x日 |
| 地点： |
| 邀请人员： □创基金项目负责理事 □创基金秘书长  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **活动二** |
| 活动名称： |
| 日期：x年x月x日 |
| 地点： |
| 邀请人员： □创基金项目负责理事 □创基金秘书长  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **项目联系人** | 姓名： 手机： 邮箱： |
| 注：此表为项目执行期间活动安排概览表，如项目有落地活动需邀请创基金人员出席，请填写。 | |