

北京和光公益基金会招聘启事

一、基本信息

（一）组织名称：

北京和光公益基金会

（二）社会信用代码

53110000MJ0179628N

（三）基金会网站

<https://www.heguangfoundation.com/>

二、招聘需求：项目主管 1 名

（一）任职要求

- 1、医学、药学、医务社工相关专业背景优先，本科及以上学历；
- 2、三年以上公益项目全流程执行及管理经验，熟悉药企或医院组织架构工作流程，具有医疗救助和卫生健康知识科普经验优先；
- 3、认同公益事业理念，强责任心强，能够严格恪守公益项目合规要求，适配岗位工作需要。
- 4、具备良好的沟通表达能力，做事积极主动，抗压能力好，具备服务意识与团队协作精神。
- 5、文字功底强，善于使用新的信息化工具，熟练使用办公软件，具备基础数据分析与总结能力，能独立完成项目方案及执行报告等各类资料的撰写。

（二）岗位职责

- 1、统筹项目全流程管理：负责项目启动，各执行方人员培训、

项目结算资料的审核及项目阶段性费用结算，项目全环节执行与管控，保障项目按计划顺畅推进。

2、负责项目经费管控：严格遵守公益项目管理规范，承担项目经费的预算执行与过程管控职责，确保经费专款专用，执行过程合规透明。

3、对接协调合作各方：负责项目捐赠方、执行方等所有外部合作主体的日常沟通对接，及时协调解决项目推进中的各类问题，整合各方资源保障项目顺畅执行。

4、开展项目评估与复盘：协助完成项目效果评估工作，系统性收集受益对象反馈意见，整理项目全维度执行成果，按期撰写项目执行报告，为项目优化调整提供数据支撑。

5、完成上级主管交办的其他临时性工作。

三、工作地点及薪酬待遇

工作地点：北京市朝阳区：北京市朝阳区建国路 27 号院紫檀大厦 901 单元

薪酬待遇：7000 元—10000 元，五险一金，试用期工资按相关法律法规执行。

四、招聘流程

面向社会公开招聘，通过初试、复试后进入试用期。根据试用期表现录用并签订劳动合同。

五、联系方式

符合招聘岗位要求且有意向者，请将个人简历及学历、

能力、履历相关证明材料通过链接或者二维码提交：

<https://uqiupbks.jsjform.com/f/SNBjJ7>

本招聘信息截止到 9 月 1 日。

联系电话：010-53399618

