# 世界宣明会-中国基金有限公司（香港）云南代表处

# 招聘职位：项目助理（工作地点：云南省武定县） 招聘时间：2020年11月18日至2020年12月31日

**职责描述：**

* 监督/统筹有关项目工作的进展，直接向宣明会项目主管或所指派人员负责及汇报；并对项目进行监督及评估，对于项目可能出现的风险提出管理、控制的计划
* 负责对上级指定的项目进行项目管理，包括项目规划、年度计划及财政预算
* 带领同工，让他们与群众探讨、计划并执行有关的发展项目，组织同工按拟定计划执行项目，监督执行过程，对结果作出总结并编写报告
* 建立稳定的社区及政府关系，提高他们对发展项目的认识、支持及参与、明白儿童为本项目的核心内容，务使项目顺利进行并达到预期目标；
* 每月提交并整理项目工作计划及进度报告予项目主管，并按不同项目之执行及推广撮写有关报告；协助及安排资助人及外来嘉宾之探访事宜；
* 对项目主管所指定的项目，负责审批同工的项目活动申请、报帐及预付事宜，并监督项目资金是否合理使用执行主管安排的其它工作。
* 执行主管安排的其它工作。

**要求：**

* 大专或以上学历，社会工作、医学、教育学、儿童心理学等相关专业为佳，英文水平专业四级证；
* 英文水平专业四级证；
* 2年及以上NGO工作经验，具有一定的项目管理经验；相关项目管理经验2年或以上
* 具备良好的协调和人际关系能力，能够策划、组织大型项目活动，并对突发事件作出合适的应变；能够有效地介绍复杂的议题，并且听取到不同人的意见；
* 具独立工作及思考能力、能对于发生的问题作出逻辑客观的分析；对于要处理的问题能够作出利弊分析；能以工作及机构利益为先；
* 熟悉计算机操作，能够有结构地、逻辑地书写项目办的报告
* 适应较艰苦的工作环境，能经常出差及下乡。

**福利待遇：**

* 签署正规劳动合同，试用期待遇与正式员工一致；
* 14天带薪年假，五险一金，商业意外险。

有意者请将简历连同待遇要求发送到邮箱: hr\_yn@wvchi.org， email主题请设定为“姓名＋应聘职位”发送。

儿童及成人保护条款:

世界宣明会作为以儿童为本的发展及救援机构 – 重视儿童福祉能在一个安全的环境里发展，对任何针对儿童和成人的暴力及虐待采取零容忍的态度。在招聘及筛选过程我们透过严谨的背景调查以防止儿童及成人受暴力及虐待。

若申请获得初步通过，我们将个别通知进行面试。

应聘人所提供的资料只作招聘用途，有关资料于招聘过程结束后销毁。

**免责声明：世界宣明会在招聘时并不会向应聘者收取报名费用，如有任何人士假冒世界宣明会名义向应聘者收取报名费用，这一切与世界宣明会无关，敬请应聘者留意，若有怀疑，请与我们联络。**