**招 聘 方 案**

**机构介绍**

中国文物保护基金会创立于1990年，是经中华人民共和国民政部批准、由国家文物局主管的具有独立法人地位的全国公募性公益基金组织。中国文物保护基金会秉持“文物保护全民参与、保护成果全民共享”的发展理念，资助文物保护修缮，促进文物合理利用；推进文物领域的公共文化服务；联络全国文物保护社会组织和志愿者，为努力走出一条符合国情的文物保护利用之路做出应有贡献。2016年1月，中国文物保护基金会第五届理事会成立。新一届理事会继承优良传统，立足改革创新，坚持以保护文物为根本，募集社会捐款，接受政府委托，努力增强参与文物保护的实力。坚持社会组织的属性和公益基金的定位，把公益性贯穿始终，不以盈利为目的。坚持开放共享，联手众多伙伴，建立广泛合作关系。坚持自觉为经济社会发展服务，将各项工作主动融入全面建成小康社会的大局。中国文物保护基金会将联络海内外致力于文化遗产保护传承的组织和个人，为弘扬中华优秀传统文化、推动文物保护事业谱写新篇章。欲了解本会详情，请登录www.ccrpf.org.cn/。

根据基金会事业发展需要，现诚邀符合条件、有志从事文保公益事业的优秀人士加盟。

**招聘要求及程序**

一、岗位职责及任职资格

（一）岗位名称:发展二部（公募）主任（1名）

岗位职责：

1、负责部门工作计划目标的制定、实施、达成；

2、负责基金会公募项目的策划与工作；

3、负责与其他机构合作开展公募项目的执行监督等工作；

4、负责配合其他部门开展公募工作；

5、负责公募平台的对接工作；

6、负责对接月捐、众筹等其他募集平台的工作；

7、负责公募项目的慈善中国报备、信息披露、捐赠人服务等工作；

8、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，有从事公益事业的意向和热情；

2、大学本科及以上学历，社会学、法学、经济学等相关专业。业绩优秀者可适当放宽；

3、五年以上公益慈善组织从业经历，两年以上独立带领团队运作公益项目经验。业绩优秀者可适当放宽；

4、有较强的协调能力，良好的大局观和国际视野；

5、良好的职业道德操守，熟悉国家相关法律法规，具备较强的风险防范意识和舆情处理能力；

6、可以经常出差，能承担一定的工作压力；

7、具备较强的英语的听说读写能力；

8、有网络公益平台运营经验、组织过大型线下活动者优先。

（二）大型活动部主任（1人）

岗位职责：

1、负责部门工作计划目标的制定、实施、达成；

2、负责基金会品牌体系建设，策划品牌活动并实施；

3、负责制定基金会大型活动方案，并组织实施；

4、负责义演、义拍、义卖、慈善晚宴等重要筹资活动的策划实施；

5、积极拓展传播平台、扩大传播渠道，与各公益机构、传播机构保持良好的合作关系，以重大活动为纽带，扩大基金会的影响力。

6、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，有从事公益事业的意向和热情；

2、大学本科及以上学历，社会学、广告策划、新闻传播等相关专业。业绩优秀者可适当放宽；

3、五年以上公益慈善组织从业经历，两年以上独立带领团队运作公益项目经验。业绩优秀者可适当放宽；

4、有较强的协调能力，良好的大局观和国际视野；

5、良好的职业道德操守，熟悉国家相关法律法规，具备较强的风险防范意识和舆情处理能力；

6、可以经常出差，能承担一定的工作压力；

7、具备较强的英语的听说读写能力；

8、有客户资源及大型公益活动策划组织案例等相关从业经验者优先。

（三）发展一部（大客户）主管（2人）

岗位职责：

1、负责大客户捐赠项目的实施执行；

2、负责资金体量在1000万元及以上所设立专项基金的实施执行；

3、负责定向的募捐活动组织策划的实施执行；

4、负责定向捐赠项目的管理和执行；

5、负责与文物保护公益组织开展友好交流合作事项的具体执行；

6、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，有从事公益事业的意向和热情；

2、大学本科及以上学历，专业不限；

3、两年以上公益慈善组织从业经历，有客户开发、项目策划经验者优先；

4、熟练掌握Office等办公软件，有较强的活动策划及文案撰写能力；

5、学习力强，具有良好的工作协调能力及人际交往能力；

6、可以出差，能够承受一定的工作压力。

（四）发展二部（公募）主管（1人）

岗位职责：

1、负责基金会公募项目的执行工作；

2、负责与其他机构合作开展公募项目的执行工作；

3、负责配合其他部门开展公募的执行工作；

4、负责公募平台的对接执行工作；

5、负责对接月捐、众筹等其他募集平台的执行工作；

6、负责公募项目的慈善中国报备、信息披露、捐赠人服务等执行工作；

7、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，有从事公益事业的意向和热情；

2、大学本科及以上学历，专业不限；

3、两年以上公益慈善组织从业经历，有网络公益平台运营经验者优先；

4、熟练掌握Office等办公软件，有较强的活动策划及文案撰写能力；

5、学习力强，具有良好的工作协调能力及人际交往能力；

6、可以出差，能够承受一定的工作压力。

（五）发展三部（专项基金）主管（2人）

岗位职责：

1、负责1000万元以下专项基金日常管理工作；

2、负责基金会自有专项基金的项目执行；

3、负责组织召开专项基金工作座谈会等活动的实施执行；

4、负责开展专项基金培训、运行能力建设，对接相关调研机构等工作的执行；

5、负责帮助其他部门开展专项基金前期合规、评估调研工作的执行；

6、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，有从事公益事业的意向和热情；

2、大学本科及以上学历，专业不限；

3、两年以上公益慈善组织从业经历，有专项基金管理经验者优先；

4、熟练掌握Office等办公软件，有较强的活动策划及文案撰写能力；

5、学习力强，具有良好的工作协调能力及人际交往能力；

6、可以出差，能够承受一定的工作压力。

（六）项目部主管（1人）

岗位职责：

1、负责搜集、分析、研究行业信息和相关文件政策，结合基金会发展战略和目标定位，提出研发项目计划；

2、负责与文物、非遗、教育等相关部门和社会组织对接，制定研发项目方案；

3、负责与业务部门对接，参与业务部门实施项目的前期调研，提出意见建议；

4、与项目实施部门共同做好基础数据统计分析工作；

5、完成领导交办的其他工作。

任职资格：

1、拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，品行端正，有从事公益事业的意向和热情；

2、大学本科（211）及以上学历，专业不限，有项目策划经验优先；；

3、熟练掌握Office等办公软件，有较强的项目策划及文案撰写能力；

4、学习力强，具有良好的工作协调能力及人际交往能力；

5、可以出差，能够承受一定的工作压力。

**二、**信息发布

（一）时间：2019年11月8日至2019年12月8日。

（二）发布方式：

1、智联招聘；

2、中国发展简报网站（NGO中心）；

3、官方微信公众号；

4、基金会官网www.ccrpf.org.cn。

（三）报名材料

1、个人简历；

2、身份证、毕业证书、学位证书复印件及中国高等教育学生信息网（www.chsi.com.cn）上查询的《学历证书电子注册备案表》原件；取得境外学历学位报考者应提交教育部留学服务中心学历学位认证书复印件;

3、近期1寸同底彩色免冠照片2张；

应聘人员应对提交材料的真实性负责。凡个人填报信息不实，不符合招聘岗位要求的，一经核实，即取消聘用资格。应聘人员所留联系方式应准确无误并保持通畅。

（四）资格审查

1、初审。办公会筛选简历，推荐给用人部门，确定面试人选；

2、面试。办公室组织面试，按3:1比例提出复试人选；

3、复试。办公室组织，部门负责人、分管领导和基金会领导共同进行复试，按1:1比例确定拟录取人选。

三、录取及入职

（一）办公室发录用通知，同时对拟录取人员做背景调查；

（二）未按时体检或体检不合格的，视为自动放弃；

（三）上述两项均符合要求的，办理入职手续，签订聘用合同。

四、联系方式

地 址：北京市东城区五四大街29号

邮 编：100009

电 话：010-64025850

邮 箱：zgwbjjzp@163.com