



Alliance Française

Kunming 昆明法语联盟



## OFFRE D'EMPLOI

### RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Rejoignez l'équipe de l'Alliance Française de Kunming, pour une expérience unique sur un poste à fortes responsabilités.

En tant que Responsable administratif et financier, vous constituez l'interface entre la codirection de l'établissement et 1. l'Université du Yunnan, 2. les autorités et départements publics chinois et 3. les prestataires de services externes. Vous êtes le garant de l'intégrité légale, financière, comptable, administrative, et fiscale de l'Alliance.

#### PROFIL

Expérience d'à-minima 4 ans dans des fonctions similaires

Maîtrise des règles budgétaires, comptables et fiscales des établissements publics et privés chinois

Connaissance des systèmes comptables analytiques appréciée

Niveau d'anglais ou de français B2 minimum

Rigueur, organisation et esprit professionnel  
Patience, flexibilité, respect d'autrui, écoute

#### CONDITIONS

> Salaire fixe de 8000 元 / mois

> Paiement par l'employeur de l'impôt sur le revenu et d'une assurance santé.

> 11 jours fériés calendaires chinois + 20 jours de congés payés.

#### MISSIONS

Liaison avec l'université partenaire

Mise en œuvre des processus financiers et comptables

Mise en œuvre des processus administratifs et gestion des ressources humaines

#### CANDIDATER

Envoi avant le 15 août à  
Thomas CHAUMONT, codirecteur  
Jérémy BRAY, Responsable pédagogique

> CV (pdf, en français, avec identifiant Wechat, recommandations appréciées).

> courte note de motivation directement dans le corps de l'email.

chaumont.thomas@afchine.org.  
pedagogie.kunming@afchine.org