**项目合作申请表**

**一．机构基本信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请项目 | 全纳教育项目家长委员会能力建设服务 | |
| 机构基本信息 | 机构名称 |  |
| 机构类型 |  |
| 机构成立日期 | 年 月 日 |
| 最新注册日期 | 年 月 日 |
| 机构注册\成立地点 | 省 市 区 |
| 注册类别  （1.民政注册：社会团体、民办非企业、基金会； 2.未注册，性质归属：学生团队、社会人士团队等； 3.其他，详细说明） |  |
| 登记证号 |  |
| 机构联系信息 | 机构地址 |  |
| 机构邮箱 |  |
| 机构网站 |  |
| 联系人信息 | 机构联系人 |  |
| 担任职务 |  |
| 身份证号码 |  |
| 联系人电话 |  |
| 联系人邮箱 |  |
| 机构法人信息 | 法人代表 |  |
| 身份证号码 |  |
| 邮箱 |  |
| 联系电话 |  |

**二．业务能力**

1. 请对贵组织机构图进行描述，以阐明人员的职责分工和汇报授权系统。如有图例，直接附上附件即可。
2. 贵组织是否在“儿童健康”、“儿童教育”、“儿童保护”、“减灾救灾”、“儿童权利治理”、“儿童贫困”中的一个或多个议题有过项目工作经验？请举例说明。
3. 贵组织是否有一个明确界定的受益群体，如学前儿童、学龄儿童、青少年等等？
4. 请贵组织简要描述在项目管理和服务能力/技术上的优势。

**二．财务能力**

1. 贵组织是否有近一年的审计报告？如有，请附扫描件。如无，请提供近一年的财务报告。
2. 贵组织是否有书面成文的财务管理制度？如有，请附交电子或扫描文档。
3. 请提供相关的登记注册资料（工商/民政，税务，银行，组织机构代码等）扫描件
4. **项目申请竞争力**
5. 请填写贵组织针对本次申请项目的合作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 执行方案 |  |
| 可行性分析 |  |
| 创新点 |  |
| 方案预算 |  |

1. 贵组织是否有在所申请项目中涉及的主题领域有过成功实施项目/活动的经历？如有，请简要说明。
2. 贵组织是否有已知的与所申请项目议题相关的工具、技术、课程、系统或第三方资助的项目？如有，请简要说明。
3. 请贵组织简要描述在具体活动实施和管理时，现场工作人员的角色和职责是如何进行划分？
4. 贵组织是否能为所申请项目中的核心职位提供具备适当资质的人员？请简要说明。
5. 请提供申请项目涉及的主要工作人员信息。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 入职时间 | 职位 | 履历概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |