**全球环境基金小额赠款项目研讨会建议书申请表格**

**申请机构基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 机构名称 |  |
| 登记证号 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 成立日期 |  |
| 负责人 |  |
| 联系人 |  |
| 地址、邮编 |  |
| 电话、传真、手机 |  |
| 电子邮件 |  |
| 机构网站 |  |
| 申请机构简介 （包括是否有承办会议的经验）: | |

**会议概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **会议名称** | 环保NGO交流会暨2014-2016年度小额赠款中国项目总结会 |
| **会议时间安排** | 09月28日：报到  09月29日：研讨会  09月30日上午：参观小额赠款计划杭州项目点  09月30日下午：与会代表返程 |
| **会议规模** | 约25人：包括小额赠款中国项目实施机构代表，国家指导委员会委员，国家协调员，项目助理，媒体代表，当地NGO代表。 |
| **会议地点** | 浙江杭州 |
| **会议总体预算(人民币)** |  |
| **申请机构参与组织会议的人数** |  |
| **会议详细预算：**（请申请机构填写）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **会议预算支出的类别** | | **预计的支出** | | | | 单价（元） | 数量 | 合计 | | 交通： 北京—杭州 15人 | |  |  |  | | 餐费 | 正餐2次 |  | 25人 |  | | 宴请25人×1次 |  |  |  | | 住宿 （含早餐） | |  | 15间 |  | | 会场租金（含投影仪，桌签，饮用水，茶歇，铅笔，纸张等会场服务）：30人会场1天 | |  | 1天 |  | | 背景版，横幅，水牌等： | |  |  |  | | 代表证及会议议程印刷： | |  |  |  | | 机场接送： | |  | 2次 |  | | 赴项目点考察交通费 | |  |  |  | | 会议筹备用车费用 | |  |  |  | | 其它  志愿者劳务补助  机动费 | |  |  |  | | **总计**： | |  |  |  |   **注：会议经费将分两次拨付给实施机构，实施机构必须提供经费花费的财务报告及所有花费的发票、合同等支撑文件的复印件。**  **工作时间表（项目批准之日——9月30日）：**（请申请机构填写）  **会议方案：**（请申请机构填写，请说明申请机构将如何组织本次会议，有无其他支持单位，有无志愿者参与会务，申请机构具有哪些优势组织本次会议等。具体的会议议程将由实施机构与小额赠款中国项目办共同完成）。 | |