**全国百强——甘肃惠群 喊你来就职**

****【机构简介】****

**甘肃惠群社会工作服务中心是经甘肃省民政厅批准注册成立的甘肃省首家社会工作专业服务机构。甘肃惠群为中国社会工作学会理事单位，被民政部确定为全国首批社会工作服务示范单位，2015年入选全国社会工作百强机构。理事长张姝教授为全国首批社会工作领军人才。机构秉承“以人为本、助人自助、公平正义”宗旨，承接政府委托评估项目，社会服务项目研发和推广，为弱势群体及社区、学校、医院、司法、企业、家庭等提供社工服务、社工派遣，社会工作课题研究及培训。**

****一、岗位及相关要求****

****（一）宣传专干****

**1、 工作内容：**

**机构文化战略规划与管理；品牌战略规划与管理；机构品牌与形象包装与宣传；服务项目宣传推广。**

**2、岗位要求：**

**（1）社会工作或相关专业（新闻专业、汉语言文学），大学本科以上学历；**

**（2）工作严谨，认真负责，有团队合作精神，有良好的文笔撰写和；**

**（3）对新闻及品牌建设有一定了解，具备宣传策划和推广能力；**

**（4）具有新闻撰写、品牌推广、项目调研等各类方案的能力，熟练掌握不同风格的文案写作要领；**

**（5）思维敏捷，具备新闻推广与判断能力，能根据机构需求进行宣传策划，有较强的文案策划能力；**

****（二）农村社会工作项目主任****

**1.工作内容：**

**根据项目总体部署，结合服务对象的实际情况，策划、组织、实施具体项目；负责整合社会资源，积极推动在项目开展的区域建立专门的社工服务站点。**

**2.岗位要求：**

**（1）社会工作或相关专业（社会学、法学、心理学、公共事业管理等）毕业，具有本科及以上学历；**

**（2）持有助理社工师及以上资格证者优先；**

**（3）具备优秀的社会工作理论及实务能力，能独立开展治疗性个案及小组，统筹大型活动，并成效显著；**

**（4）善于发掘社会资源，统筹项目及服务的持续发展；能高效协调项目行政、财务及人力资源等方面的管理工作善于提炼及总结经验。**

****（三）社区服务中心主任****

**1.工作内容**

**主持社区服务中心的全面工作，包括行政、运营及服务的发展，对社区服务中心的工作负全责；加强与各业务部门、社区各类组织和辖区单位的协调与沟通协调社区服务中心员工之间的关系、协调处理日常事务，统一协调处理相关难点问题；**

**2.岗位要求**

**（1）社会工作或相关专业（社会学、法学、心理学、公共事业管理等）毕业，具有本科及以上学历；**

**（2）持有助理社工师及以上资格证者优先；**

**（3）具备优秀的社会工作理论及实务能力，能独立开展治疗性个案及小组，统筹大型活动，并成效显著；**

**（4）善于发掘社会资源，统筹社区服务中心管理及服务的持续发展；能高效协调社区服务中心行政、财务及人力资源等方面的管理工作善于提炼及总结经验。**

****（四）一线社工****

**1.工作内容：**

**1、为服务对象拓展所需资源，推动专业服务顺利开展；**

**2、运用社工专业手法，开展个案工作、小组工作及社区工作并能加以整合运用；为不同类型服务对象提供专业的服务；**

**3、编写和提交服务数据及服务报告；**

**4、探索适合甘肃本土的社会工作实务模式和方法。**

**2.岗位要求：**

**（1）社会工作或相关专业（社会学、法学、心理学、公共事业管理等）毕业，具有大专及以上学历；**

**（2）持有助理社工师及以上资格证者优先；**

**（3）具备良好的书面和语言表达能力，以及办公自动化技能；**

1. **具备独立工作能力，能够运用社工专业手法开展个案、小组及社区工作；**

**（5）具有一线社会工作实务经验者优先。**

****二、薪酬福利****

**1、试用期为2个月，试用期工资按相应职位薪酬待遇80%发放，试用期后一线社工、专干基本工资为2500元，主任工资在3000—4500，中心负责提供住宿；**

**2、五险一金：按国家规定缴纳“五险一金”，并为每位员工购买商业意外险；**

**3、在本机构工作满一年后，可享受5天带薪年假；**

**4、根据机构管理制度，为员工提供晋升、加薪、及各类培训机会；**

**5、其他待遇：团队建设以及工龄工资，年终考核优秀发放绩效奖。**

****三、面试及录用流程****

**1、有意向者请将个人简历发送至hqsw33@sina.com，邮件名称请按照“姓名-专业-应聘岗位”格式命名，本招聘有效期至招到合适人员后自动失效。**

**2、面试：简历初审合格后通知面试。**

**3、通知录用：电话、邮件通知录用。**

**四、联系方式**

**咨询电话：18809495436 张桃源**

**电子邮箱：hqsw33@sina.com**

**机构地址：兰州市安宁区北滨河西路87号飞天花苑1号楼2单元1503室**

****五、温馨提示****

**1、参加面试人员面试时请提供毕业证书、学位证书、身份证、资格证和相关获奖材料等复印件，原件备查；**

**2、本机构附近公交站点有黄河家园、北岸公馆。途经线路：20路，131路，142路。**