**贾默求职简历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 贾默 | **性别** | 女 | **C:\Users\XF\Desktop\工作照\贾默.jpg** |
| **出生年月** | 1990.11.04 | **民族** | 汉族 |
| **学历** | 本科 | **专业** | 社会工作 |
| **手机** | 18801007753 | **毕业学校** | 青海师范大学 |
| **户口** | 河北省保定市望都县 | | |
| **现居住地** | 北京市石景山区 | | | |
| **获得证书：**  社会工作者初级资格证书、会计从业资格证书、英语四级证书 | | | | |
| **工作经历：**  2013年6月至2015年5月在厚德社工事务所指导下的石景山区京原路7号·社区青年汇旗舰店工作，主要负责活动设计、宣传、执行、招募、组织各类青少年活动、对接联系志愿者、社会组织合作以及撰写活动信息、活动简报的整理、会员招募及统计、领导接待讲解。  **工作成绩：**  参与组织大大小小的社区活动280次，获得2014年北京市社区青年汇优秀社工。  自主设计、对接社会组织、联系资源，定期开展品牌活动：“爸爸妈妈一起来——父母学堂”、“大手拉小手，你我同路走”亲子活动、“紧急救援，助人自助”急救培训活动。  参与规格较高的大型活动“9月1日为青春和梦想加能量演唱会”“京原路7号·社区青年汇社会组织新春联欢会”，锻炼了大型活动组织经验。  负责管理与协调志愿者，成立志愿者联盟，招募志愿者140余人，保证每次开展的活动有志愿者参与。  撰写活动信息，并制作成电子版简报及纸质版简报，对每次活动资料的留存、整理与归档。 | | | | |
| **自我评价**  熟练使用一般电脑办公软件，灵活运用新媒体平台(微信、微博、qq)进行活动宣传推广。  拥有丰富的组织活动经验和活动策划能力以及良好的人际沟通能力，能灵活处理活动中突发状况。  拥有较强的团队合作精神，也能独自完成工作任务。  性格乐观，热爱公益事业。 | | | | |