“微基金”项目申请书

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | 项目周期（月）： | |
| 直接受益人数： | | 项目总预算（元）： | |
| 项目领域： □安全服务类 □生活服务类 □健康服务类 □娱乐文化教育类  □社区提高类 | | | |
| 申请机构名称： | | | |
| 注册类型： □民非 □社团 □基金会 | | | |
| **项目概述**（概述项目针对什么问题、计划通过什么方式、达到什么目标？150字以内） | | | |
|  | | | |
| **项目联系人信息** | | | |
| 姓名及职务： | | | 电子邮件： |
| 办公电话： | | | 手机： |
| 通讯地址： | | | |
| **收款机构帐户信息** | | | |
| 收款单位名称 |  | | |
| 银行帐号 |  | | |
| 开户行 |  | | |

**二、项目方案[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目需求 | （本项目针对哪些人面临的什么问题或需求，100个字内） |
| 项目目标 | 总目标：（针对上述问题，希望达成什么目标，50字以内） |
| 具体目标：（总目标的分解和具体化——预期此问题的缓解或解决程度，多少、什么样的人或事物在什么时候发生了改变?发生了哪些改变?改变的程度如何?要求清晰、明确、可衡量）  具体目标1:  具体目标2:  … |
| 实施计划 | （为实现以上目标，需要的投入和实施计划。包括各活动的内容、时间和频次、参与人员和人数、单项活动预算小计等。费用投入明细填入附件预算表）  项目起止时间：  **活动1：**  活动内容：  活动时间和频次：  参与人员和人数：  预算小计：  **活动2：**  … |
| 风险预案 | （实施计划过程中，可能遇到的问题或风险困难，及应对预案） |

**附件1. 项目针对的问题和需求分析（2000字以内）**

（对项目针对的问题/需求进行深入分析，说明项目的必要性。如问题的宏观表现、问题在项目实施地的表现，问题出现的原因和背景，各方对解决此问题进行的努力，需求人群本身的努力、本机构本项目可选取的切入点等。）**附件2. 项目申请机构和团队情况**

**1、 申请机构信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 机构基本情况：  （成立时间、地点、业务范围、主要资金来源、机构愿景与使命等，200字内） | |
| 执行过的同类项目：  （项目名称、起止时间、资助方、资助总额等） | |
| 机构网址： | |
| 机构负责人姓名及职务： | |
| 联系电话： | 电子邮箱： |

**2、项目团队介绍**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人姓名及职务： | 性别及年龄： |
| 联系电话： | 邮箱： |
| 专业资质：  相关经验： | |
| 项目团队其他成员资历和分工  机构内部成员：  外部支持人员（如有）： | |
| 项目团队沟通机制： | |

1. 说明：本申请书模板中加“（）”的部分为填写提示，填写时可删掉。项目申请书还包括以下三个附件:

   **附件1.** 项目针对的问题和需求分析

   **附件2.** 项目申请机构和团队情况

   **附件3.** 项目预算明细（见EXCEL附表） [↑](#footnote-ref-1)